

## SENARAI SEMAKAN

### PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK TANAH DI BAWAH SEKSYEN 200 KANUN TANAH NEGARA

- |  |              |                          |
|--|--------------|--------------------------|
| 1. Borang 12B  | - 6 salinan  | <input type="checkbox"/> |
| - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah, pemegang Suratkuasa Wakil (P.A) atau Cop Syarikat (Common Seal)   |              | <input type="checkbox"/> |
| - Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik / Pejabat Tanah berkenaan sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah.  |              | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sijil Carian Rasmi Asal   |              | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sesalinan Hakmilik Tanah  |              | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sesalinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa  |              | <input type="checkbox"/> |
| 5. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 49 dan Borang 24 - sekiranya permohonan dibuat oleh Syarikat.  |              | <input type="checkbox"/> |
| 6. Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)  |              | <input type="checkbox"/> |
| 7. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Caveat atau tuntutan faedah di bawah mana – mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran |              | <input type="checkbox"/> |
| 8. Pelan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang disediakan oleh Juru Ukur Berlesen.   | - 12 Salinan | <input type="checkbox"/> |

#### 8.1 Pelan Kunci

8.1.1 Pelan Kunci hendaklah dalam Skil 1 inci = 1 Batu.

8.1.2 Lot berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning.

8.1.3 Kedudukan tanah (milestone), mukim, nombor lot dan nombor syit Ukur hendaklah ditanda.

8.1.4 Nyatakan maklumat mengenai kawasan Simpanan Melayu, kawasan Simpanan parit, simpanan hutan, kawasan tandahan air, simpanan orang asli dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan.

8.1.5 Kawasan Pembangunan dalam lingkungan 3 km seperti Rancangan Perumahan, Industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.

## 8.2 Pelan Lokasi

8.2.1 Pelan Lokasi hendaklah dalam skala (scala) 1 inci = 8 rantai, 1 inci = 4 rantai, 1 inci = 2 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.

9. Nombor talifon / nombor talifon bimbit / fax / e-mail

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

*Kanun Tanah Negara*

BORANG 12B  
(Seksyen 200)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH**  
**(Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja)**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya.....

yang beralamat di .....

tuanpunya tanah yang berikut-

\*Bandar/Pekan/Mukim.....No.\*Lot/P.T .....

Jenis dan No.Hakmilik ..... Luas .....

dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik sebahagian daripada tanah saya sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikepilkan bersama ini.

2. Saya dengan ini mengaku bahawa bahagian ini daripada tanah itu adalah \*digunakan/dicadang hendak digunakan bagi maksud yang berikut –

.....  
.....

\*Bagi maksud- maksud klarifikasi selanjutnya, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

3. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 200, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar –`

(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM .....

(b) pelan yang disebut di atas bersama dengan ..... salinannya;

(c) surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada ..... orang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah di kehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu)+ -

(1) .....

(2) .....

(3) .....

( d) \*dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu;

\*satu salinan surat permintaan saya kepada .....

\*pemegang gadaian /pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh pada ..... haribulan .....20.....

.....

*Tandatangan Tuanpunya*

Disini  
masukan  
nama  
penuh dan  
kelayakan  
orang  
yang  
menyaksi

Saya, .....  
.....  
dengan ini mengaku bahawa \*tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah \*ditulis/dicapkan  
di hadapan saya pada ..... haribulan .....20..... dan adalah  
\*tandatangan/cap ibujari yang benar bagi -  
.....  
.....

Disini  
masukan  
nama  
orang  
yang  
menyem-  
purnakan

telah mengaku kepada saya -

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- (ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada .....haribulan .....20.....

.....  
*Tandatangan*

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

- (A) (1) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.
- (2) (*Dipotong*).
- (3) Luas bahagian itu tidaklah, pada pendapat saya, sebegitu hingga suatu pecah-sempadan bagi tanah itu patut dibuat dahulu.

*Pentadbir Tanah* .....

- (B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada ..... haribulan .....20.....

.....  
*Pengarah/Pentadbir Tanah*

---

\*Potong sebagaimana yang sesuai

NOTA PENJELASAN - Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang -

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar yang menyentuh bahagian tanah yang hendak diserahkan balik (termasuk gadaian apa-apa pajakan);
- (ii) yang berhak mendapat faedah daripada suatu lien atas tanah atau atas apa-apa pajakan tanah atau bahagian tanah yang hendak diserahkan balik
- (iii) yang berhak mendapat faedah daripada suatu tenansi yang bebas daripada pendaftaran yang menyentuh bahagian tanah itu yang hendak diserahkan balik (iaitu suatu tenansi yang dilindungi oleh suatu pengendorsan berdaftar); dan
- (iv) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat atas apa-apa kepentingan yang menyentuh bahagian tanah yang hendak diserahkan balik